**План работы**

**учителя – наставника Скарлыгиной А.В.**

**с молодым специалистом Вильчинской А.Е.**

**на 2024 – 2025 учебный год**

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Вельчинская Анна Евгеньевна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Томский государственный педагогический университет |
| Год окончания учебного заведения: | 2023 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МАОУ «Молчановская СОШ № 2» |
| Должность: | учитель |
| Предмет: | английский язык |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;  создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1.Изучение ФГОС НОО и ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК  « Английский язык с 2-8 класс для классов с базовым и углубленным изучением языка».  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".  4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников начальной общей и основной общей школы. | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 уч. год),  2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного журнала, ученические тетради)» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов, контроль рабочей программы. |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2.Занятие:  «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».  3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» |  | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).  2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.  3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  4.Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | 1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями». |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 1.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»  2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  3. Взаимопосещение уроков. |  | 1.Составление аналитических  справок. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь-Декабрь | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»  2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Март | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.  2. Проведение открытого урока молодым специалистом. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Подведение итогов работы за год. |  | 1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Наставни-чество | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| 1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий  2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.  3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.  4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ  5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.  6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания |  |  |  | Систематически |  |