**План работы**

**учителя – наставника Скарлыгиной А.В.**

**с молодым специалистом Вильчинской А.Е.**

**на 2024 – 2025 учебный год**

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Вельчинская Анна Евгеньевна |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Томский государственный педагогический университет |
| Год окончания учебного заведения: | 2023 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МАОУ «Молчановская СОШ № 2»  |
| Должность: | учитель  |
| Предмет: | английский язык |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1.Изучение ФГОС НОО и ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК « Английский язык с 2-8 класс для классов с базовым и углубленным изучением языка». 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников начальной общей и основной общей школы.   | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 уч. год), 2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного журнала, ученические тетради)»  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов, контроль рабочей программы. |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2.Занятие: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» |  | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.4.Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | 1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями». |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 1.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.3. Взаимопосещение уроков. |  | 1.Составление аналитическихсправок.  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь-Декабрь | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Март  | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.2. Проведение открытого урока молодым специалистом. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Подведение итогов работы за год. |  | 1. Отчет о результатах наставнической работы.
2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.
 | Наставни-чество | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| 1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания |  |  |  | Систематически |  |