

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №2»**

Рассмотрен на заседании методического
совета (протокол от 30.08.2024года №1).

Согласован 30.08.2024года.

Утвержден на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 года №1

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условия реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

**Структура школьной методической службы:
5 методических объединения учителей и воспитателей, 4 рабочих групп**

№	Состав МО	Название методического объединения	Руководитель	Куратор
1	Учителя начальных классов	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие функциональной грамотности и качества образования в начальной школе.	Демакова Ю.В.	Мерк Л.А.
2	Учителя эстетического цикла и физической культуры	«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентность педагогических работников как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС».	Жмыхова О.М.	Мерк Л.А.
3	Учителя гуманитарного цикла	«Гуманитарное сопровождение образовательной инициативы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО»	Ильченко Т.И.	Мерк Л.А.
4	Учителя естественно-математического цикла	«Практико-ориентированный подход при реализации перехода на ФГОС (включение обучающихся в освоение образовательного стандарта ЕГЭ через интерактивные технологии)»	Салтынская Н.Н.	Муминова О.Я.
5	Классные руководители и работники социально-психологической службы.	«Создание благоприятного психологического климата в ОУ»	Ноак Н.С.	Муминова О.Я.
6	Рабочая группа	Центр гражданского образования	Брагина К.Р.	Мерк Л.А.
7	Рабочая группа	Центр экологического образования	Тунаев Е.Л.	Мерк Л.А.
8	Рабочая группа	«Духовно-нравственное воспитание обучающихся в условиях социального партнёрства»	Мерк Л.А.	
9	Рабочая группа	«Профессиональная ориентация обучающихся в условиях модернизации системы образования»	Рябухина Е.В.	Мерк Л.А.

Основные направления деятельности

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы

2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК

Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Корректировка списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации в новом учебном году	Май - сентябрь	Зам.директора Мерк Л.А.	Перспективный план повышения квалификации. Приказ
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	В течении года	Зам.директора Мерк Л.А.	Оказание методической помощи
3	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Зам.директора Мерк Л.А.	Документ о КПК, использование ИК-технологий.

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников

1	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Зам.директора Мерк Л.А.	Принятие решения по прохождению аттестации
2	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Зам.директора Мерк Л.А.	Помощь при затруднениях при заполнении электронных заявлений

3	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	сентябрь	Зам.директора Мерк Л.А.	Список учителей
4	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Согласно графику. График предметных недель	Зам.директора , руководители МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте
5	Работа с руководителями МО	Октябрь, февраль, апрель, июнь	Зам.директора Мерк Л.А.	Разработка рекомендаций
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов				
1	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	Зам.директора , руководители МО	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов.
2	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, межмуниципальных конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций.
3	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4	Открытые уроки педагогов, мастер-классы(в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО).	Согласно плану работы	руководители МО	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. поУВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 			
Предметные недели, научно-практическая конференция				
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.				
1	Декада естественно-математического цикла. Открытые уроки, открытые мероприятия, кругосветка.	декабрь	руководители МО	
2	Декада первоклассника	октябрь	руководители МО	
3	Декада пятиклассника.	октябрь	руководители МО	
	Декада начальных классов	февраль	руководители МО	
4	Декада четвероклассника	апрель	руководители МО	
5	Декада гуманитарных наук	март	руководители МО	
6	Научно-практическая конференция обучающихся.	март	руководители МО	
Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения				
Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС				
1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания
2	Подбор, подготовка УМК.	Декабрь - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы

4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР	
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленному ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО»	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма
6	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению ФООП и переход на обновленные ФГОС ООО СОО	Сентябрь В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Оказание методической помощи

Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Анализ методической работы.	Май	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год
5	Педагогический анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год.	Май - июнь	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов

Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов. 3. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Зам. директора по УВР рук.МО и ТГ	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.. 2.Определение направления работы
2	Планирование и осуществление работы	сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения

	педагогов МО по самообразованию.			педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
3	Предметные декады	Согласно графику	Зам. директора по УВР, Руководители МО и ТГ	1. Оценка деятельности учителя на уроке. 2. Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.
4	Творческие отчеты.	апрель	Зам. директора по УВР; рук. МО и ТГ	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта. 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
5	Отчет о работе МО и ТГ	май	рук. МО и ТГ	
6	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА.	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
Работа с молодыми учителями				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю				
1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
Работа методического кабинета				
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педагогического коллектива необходимыми изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.				

1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора	Создание банка информации педагогических советов, методических семинаров
2	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам. директора	Пополнение фонда методической литературой, оказание помощи учителю в работе
3	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь - март	Руководители МО	Создание банка опыта работы
4	Организация методической выставки	апрель	Зам. директора	Распространение опыта

План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание №1	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО ФООП НОО ООО СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 	Зам. директора по УВР Л.А.Мерк Директор О.А.Трей Руководители ШМО, учителя-предметники.
Заседание № 2	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. единые нормы оформления документации 	Зам. директора по УВР Л.А.Мерк, Руководители ШМО, учителя-предметники.
Заседание № 3	январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3. итоги участия обучающихся школы на муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников. 	Зам.директора Л.А.Мерк Методист Касперович А.В.
Заседание № 4	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3. подготовка УМК на новый учебный год 	Зам. директора по УВР Л.А.Мерк
Заседание № 5	май	<ol style="list-style-type: none"> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 	Зам. директора по УВР Л.А.Мерк

Тематика педагогических советов в 2024-2025 учебном году

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет 1. Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году 2. Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно.</p>	август	Директор, зам. дир. по УР,
<p>Педагогический совет № 2 Качество образования как основной показатель работы школы. 1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2) Анализ пропусков уроков по итогам I четверти. 3) Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР. 4) Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	ноябрь	Директор, зам. дир. по УР,
<p>Педагогический совет № 3 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2) Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 3) Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.</p>	декабрь	Директор, зам. дир. по УР, руководители ШМО
<p>Педагогический совет № 4 Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ. 1) Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p>	февраль	Директор, зам. дир. по УР,
<p>Педагогический совет № 5 Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА. 1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2) О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.</p>	март	Директор, зам. дир. по УР,
<p>Педагогический совет № 5 О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс: 1) Итоги промежуточной аттестации. 2) Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 3) Перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс. 4) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IV четверти и учебного года. 5) Организация летней оздоровительной кампании.</p>		Директор, зам. дир. по УР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог – организатор,