

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛЧАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

Принято педагогическим советом
МАОУ «Молчановская СОШ № 2»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено:
директор МАОУ
«Молчановская СОШ № 2»

приказ № 166 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ «Молчановская СОШ № 2» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ «Молчановская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28 сентября 2020 г.;
- Уставом МАОУ «Молчановская СОШ № 2» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы, повышения качества образования и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. **Основные задачи реализации дополнительных общеразвивающих программ:**

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительное образование обучающихся реализуется в Центре «Точка роста» по дополнительным общеразвивающим программам, которые разрабатываются педагогами дополнительного образования с учетом их уровня и направленности, согласовываются педагогическим советом и утверждаются директором. Формы и методы реализации дополнительной общеразвивающей программы, численный и возрастной состав объединения, сроки обучения по ним определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы.

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов. Данное Положение

регламентирует порядок разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа).

1.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ «Молчановская СОШ № 2».

1.9. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в свободное время.

1.10. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора.

1.11. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Каждый обучающийся имеет право одновременно обучаться по нескольким дополнительным общеразвивающим программам и менять их. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут осуществляться в клубах, секциях, группах, студиях, ансамблях, коллективах (далее - Объединениях). Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Для реализации дополнительных общеразвивающих программ в Центре «Точка роста» МАОУ «Молчановская СОШ № 2» используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения и открытые спортивные площадки.

1.12. Деятельность педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с данным положением, согласно должностной инструкции, утвержденной директором.

1.13. Педагогический совет школы имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Обновление и утверждение дополнительных общеразвивающих программ осуществляется до начала нового учебного года.

2. Правила приема и комплектования объединений дополнительного образования

2.1. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.2. Зачисление или отчисление (в) из объединение(я) обучающихся оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения производится на основании справок от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранной направленности.

Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный освоением дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения на добровольной основе.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.3. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-

инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.4. Комплектование объединений производится не позднее 2 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в объединения и секции на вакантные места.

2.5. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.6. Ежегодно списочный состав объединения и его изменения утверждаются приказом директора.

2.7. Обучающийся, не посещающий занятия более 2-х месяцев, отчисляется из объединения приказом директора на основании письменного заявления педагога дополнительного образования.

2.8. Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию заведующему Центра о списочных изменениях в составе объединения.

3. Организация деятельности объединений дополнительного образования

3.1. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года администрацией на основании предложений педагогов с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы и оформляется документально.

В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, продолжаться в форме поездок, туристических походов и т.п., проводиться на базе профильных смен в рамках летней оздоровительной кампании в МАОУ «Молчановская СОШ № 2».

3.2 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Численный состав 1 группы объединений определяется исходя из образовательных, воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, прописывается в дополнительной общеразвивающей программе. Численный состав объединения может составлять от 10 до 26 обучающихся.

Состав вновь созданных групп утверждается в сентябре. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы объединяются или расформируются.

3.3. Продолжительность занятий объединений и их количество определяются и обосновываются дополнительной общеразвивающей программой педагога дополнительного образования (с учетом возрастного состава объединения) и педагогической нагрузкой.

3.4. Для обучающихся, имеющих пропуски занятий в объединениях дополнительного образования по уважительной причине (болезнь и др.) допускается повторный курс обучения.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируются дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий, утвержденных директором МАОУ «Молчановская СОШ № 2».

3.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность перерывов между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха

обучающихся, и составляет 10 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.7. В работе Объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

3.8. В соответствии с программой педагоги дополнительного образования могут использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, по подгруппам, так и сводные.

3.9 Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся, что определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4. Документация

4.1. Педагоги дополнительного образования должны иметь следующую документацию:

- дополнительная общеразвивающая программа,
- журналы учета работы объединения,
- журнал проведения инструктажей по технике безопасности в детских объединениях;
- другая текущая документация (по мере необходимости).

5. Порядок разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы

Целями и задачами дополнительных образовательных программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно: соответствовать:

-достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям регионов;

-соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка; - развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; - профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Структура программы дополнительного образования детей.

Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы.
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.
- Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

1. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1 «Оформление титульного листа»):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы.

1.1 Пояснительная записка. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- адресат программы;
- объем программы;
- сроки освоения программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы организации образовательного процесса и виды занятий;
- режим занятий;

1.2 Цель и задачи программы:

Цель программы: обобщенный результат, который обучающийся достигнет по окончании программы формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Для успешной реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Обучающие:

- расширить, актуализировать знания ...
- закрепить... уточнить... обобщить... систематизировать...совершенствовать ..
- создать условия для получения обучающимися...
- мотивировать обучающихся к самостоятельному обучению...
- дать возможность обучающимся при помощи взрослого узнать о...
- дать возможность применить на практике полученные знания о...

Развивающие:

- начать работу по развитию...
- развивать познавательный интерес к ...
- формировать умение...
- развивать умение высказывать свою точку зрения...

Воспитательные:

- содействовать воспитанию...
- воспитывать умение...
- создать условия, обеспечивающие воспитание...
- развивать инициативу в...
- средствами занятия приобщать обучающихся к...

1.3. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

1.3.1. Учебный план

Учебный план содержит перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

№	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	В том числе		
			Теория	Практика	Формы аттестации
1.	Наименование раздела				
1.2	Наименование темы				
1.3	Наименование темы				
2.	Наименование раздела				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
...					
Всего					

1.3.2. Содержание учебного плана

Введение

Практика. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Выявление уровня развития (подготовленности) обучающихся.

Наименование раздела

Теория: перечисление тем занятий и их краткая характеристика.

Аналогично описывается содержание других разделов и тем.

Промежуточная аттестация. Промежуточную аттестацию по образовательной программе педагог проводит в конце года в форме...

Практика: промежуточная аттестация. Выявление уровня развития обучающихся.

1.4. Планируемые результаты

В результате изучения данного курса обучающимися будут достигнуты следующие результаты:

Обучающийся будет:

- знать....
- уметь...
- иметь представление о ...

- понимать...
 - применять...
- Обучающийся научится:
- предполагать...
 - анализировать, сравнивать, группировать...
 - участвовать в группно-командной работе
 - уметь обосновывать...

У обучающегося будут сформированы:

- мотивация к...
- познавательный интерес к...
- установка на...
- способность к...

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «_____» проводятся на базе... Занятия организуются в ... кабинетах, соответствующим требованиям СанПин и техники безопасности.

В кабинетах имеется следующее учебное оборудование:

- мультимедийное оборудование;
- ноутбук;
- ...

Методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение:

- художественная, научно-популярная, познавательная литература для обучающихся согласно темам занятий;
- учебные и информационные ресурсы;
- разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.).

2.3 Методы и технологии обучения и воспитания

В образовательном процессе используются элементы педагогических технологий...(технология развивающего обучения, проектной деятельности и др.)

Формы учебной работы...(фронтальная, индивидуальная, групповая, парная).

Методы обучения...(словесный, беседа, анализ и др.).

Средства обучения... (визуальные, аудиальные и др.).

2.4 Формы текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6. Список использованной литературы.

Список литературы – заключительный пункт программы. Несколько правил, которыми следует обязательно руководствоваться: список литературы составляется строго по алфавиту авторов и названий; инициалы автора приводятся после фамилии; кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство (если оно вам известно) и год издания.

Желательно придерживаться единообразия: если не у всех работ известно издательство, то лучше и для остальных ограничиться только указанием места издания (Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно: соответственно М. и СПб., остальные города – полностью).

Желательно также распределить приводимую вами литературу по разделам: нормативно-правовые документы; для педагогов; для обучающихся; для родителей (если это предусмотрено особенностями программы).

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов – полное указание электронного адреса.

Требования к оформлению

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14 (12), 1,5 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15, поля со всех сторон 2 см (слева – 3см); центровка заголовков в абзацы в тексте выполняются при помощи Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
«Оформление титульного листа»
к Порядку разработки и реализации
дополнительной общеразвивающей программы

Полное наименование образовательной организации
(согласно формулировке Устава организации)

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

с заведующим Центром
«Точка Роста»
_____/О.Н. Шмидт

Директор МАОУ
«Молчановская СОШ №2»
_____/О.А. Трей
Приказ №___ от _____ 20__ г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности
«Наименование программы»

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:
ФИО (Иванова Мария Петровна),
педагог дополнительного образования

Населенный пункт, 20__