

УТВЕРЖДАЮ
директор
МАОУ «Молчановская СОШ № 2»
_____ О.А.Трей
_____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении (открытой) очно-дистанционной межмуниципальной научно –
практической конференции школьников «Новый интеллект – 2025»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов (открытой) очно-дистанционной межмуниципальной научно – практической конференции школьников «Новый интеллект – 2025» (далее – конференция).

1.2. Организацию и проведение конференции осуществляет Ресурсно – внедренческий центр инноваций МАОУ «Молчановская СОШ № 2» в рамках реализации сетевого инновационного проекта «Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся в условиях социального партнёрства» при информационной поддержке Управления образования Администрации Молчановского района Томской области и ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар».

1.3. Очно-дистанционная межмуниципальная научно – практическая конференция школьников «Новый интеллект – 2025» носит открытый характер и проводится 20 марта 2025 года.

II. Цели и задачи

Цель: активизация и поддержка творческих инициатив школьников, вовлечение их в поисковую, исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры.

Задачи:

- развивать у школьников интерес к научно – исследовательской деятельности;
- формировать навыки проектно-исследовательской и творческой деятельности школьников;
- формировать ключевые компетенции школьников и педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.

III. Участники конференции

Участниками открытой межмуниципальной научно – практической конференции школьников «Новый интеллект -2025» являются воспитанники ДО и обучающиеся 1 -11 классов.

IV. Сроки, порядок проведения конференции

4.1. Конференция школьников «Новый интеллект – 2025» проводится очно и дистанционно на образовательной платформе «Сферум» **20 мая 2025г. в 12-00.**

4.2. Для участия в Конференции образовательные организации предоставляют письменную заявку (приложение 1) до 15 мая 2025г. по электронному адресу: molschool2@yandex.ru.

4.3. Предметные направления:

- Гуманитарное направление (народная культура, человек в современном мире, психофизиология и здоровье человека, образование – история и современность, искусство и литература, философия и культурология, лингвистика, история науки,

история: человек и событие, экономика, социология и право, краеведение, религия вчера и сегодня);

- Естественно - научное направление (астрономия и физика атмосферы, науки о Земле, науки о водоемах, ботаника, зоология, фитоценология и растительные сообщества, генетика, микробиология, биотехническая и пищевая химия, агрохимия, медицина и физиология человека, неорганическая и органическая химия, экспериментальные работы в области физики, математика и информатика);

- Экологическое направление (природное и культурное наследие: спасти и сохранить, зеленое потребление и устойчивый образ жизни, мир-диалог-партнерство, глобальные проблемы человечества, путешествие без экологического следа, безопасность в мире информации, стихийные бедствия и катастрофы: проблемы выживания, будущее, которое мы хотим, новый гуманизм);

- Направление прикладного творчества (творческий проект, история искусства, музыки, изобретений, робототехника, сделай сам (технология), великие творцы);

- Социальное проектирование;

- Спортивное направление (спорт в моей жизни, история спорта, великие спортсмены, спортивные игры, мое здоровье и здоровый образ жизни).

4.4. Для подготовки и проведения, подведения итогов конференции формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет количество и направление работы секций;
- разрабатывает критерии оценивания выступлений и организует работу секций;
- организует работу жюри в каждой секции;
- организует подведение итогов работы и церемонию награждения.

4.5. Оргкомитет конференции оставляет за собой право отклонять заявки, не соответствующие теме конференции, а также поданные после установленного срока.

V. Требования к оформлению работ

5.1. Работы участников должны соответствовать следующим требованиям (ghbkj;tybt 2):

Печатный объем работы не должен превышать: 15 страниц (размер шрифта - 14 пт., межстрочный интервал - 1.5). Работы большего объема отклоняются. Рекомендуемый (оптимальный) объем работы: текстовая часть - 5 страниц (что соответствует примерно 10000 знакам); иллюстративные материалы - не более 3-х листов формата А4, краткое описание работы - ½ страницы (не более 1000 знаков).

На титульном листе должно быть отражено:

- название образовательной организацией;
- ФИ автора (авторов);
- ФИО руководителя (если руководитель отсутствует, строка остается пустой)
- название работы;
- секция (направление работы).

5.2. Работы участников конференции должны быть выполнены самостоятельно, соответствовать оформительским требованиям. Необходимо четко обозначить теоретическую и практическую части, а также собственные достижения авторов, области использования результатов.

VI. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Работы участников конференции оцениваются в соответствии с критериями согласно Приложению 3.

6.2. Все решения жюри протоколируются и являются окончательными.

6.3. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются грамотами Победителя и Лауреатов 2 и 3 степени, все участники награждаются сертификатами.

Контактная информация:

- в МАОУ «Молчановская СОШ №2» : Мерк Лариса Алексеевна, координатор РВЦИ,
тел. (8 38 256) 21-3-69, e-mail: molschool2@yandex.ru.

.

Заявка на участие в конференции

Образовательная организация, в которой Вы обучаетесь.	
ФИО участника- ов (через запятую)	
Класс(группа)	
Направление, к которому относится Ваша работа	
Название работы	
ФИО педагога-руководителя	
Контактная информация, телефон, эл.почта	
Форма участия:	
офлайн	
онлайн	

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Факт участия в НПК подразумевает, что заявители в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" выражают свое согласие на обработку персональных данных (которые могут быть использованы в целях проведения организационных мероприятий НПК, а также включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в вышестоящие организации)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Структура работы: оглавление, введение (цель, задачи, выдвигаемая гипотеза, обоснование, логические выкладки, методы исследования); теоретическая часть (анализ использования источников, существующих методик, собственная разработка проблемы); практическая часть (формулирование закономерности, собственные данные, сопоставление данных друг с другом); заключение (изложение выводов, соответствующим целям, задачам и гипотезе, ответы на поставленные в работе вопросы); аннотация, рецензия, список использованных источников и литературы (в соответствии с правилами библиографии).

Работа может содержать приложения с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.д.)

Формат материалов:

1. *Формат страницы:* А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.
2. *Шрифты:* “Times New Roman”. Кегль 14-й. Междустрочный интервал – полуторный.
3. *Заголовки* должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).
4. *Средства выделения текста:* полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
5. *В таблицах* следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.
6. *Нумерация* производится внизу листа справа.
7. *Оформление цитат и сносок:* приведение цитаты без источника информации – ненаучно. Поэтому рекомендуется следующее оформление цитат и сносок:
Пушкин сказал: «_____» (5,31).

По словам Пушкина, _____ (5, 31).

Первая цифра в скобках указывает порядковый номер источника информации по списку литературы, вторая – номер страницы.

8. *Список литературы* должен быть оформлен в алфавитном порядке. Если использованы видеозаписи, дискеты, материалы из Интернета, они также указываются в списке, только он будет называться уже не «Список используемой литературы», а «Список использованных источников информации».

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКА
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

Максимальный балл – 30.

№ п\п	Критерии	Количество баллов
1	Актуальность	0-5
2	Новизна	0-5
3	Цель	0-5
4	Достижения автора	0-5
5	Значимость исследования	0-5
6	Культура публичного выступления	0-5