

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«МОЛЧАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Молчановская СОШ №2»

приказ № 183 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском классе**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса в образовательном учреждении.

1.2 Основные цели кадетского класса интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3 Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и программы внеурочной деятельности, имеющие целью гражданско - патриотическое воспитание несовершеннолетних граждан.

1.4 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется соответствующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением.

II. Организация деятельности кадетского класса.

2.1 Кадетский класс создаётся при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, спортивной и военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадетов.

2.2 В кадетском классе количество определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса.

2.3. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа учащихся, на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4 Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам, утвержденным для кадетского класса, и не должно превышать 25 человек.

2.5 Обучающиеся кадетского класса носят форму установленного образца, которая приобретается за счёт средств родителей (законных представителей) и имеют специальную символику (значок, шеврон).

2.6 За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.7 Отчисление учащихся из кадетского класса может производиться только по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- по состоянию здоровья кадета;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины кадета.

III. Общеобразовательный процесс и организация быта кадетов.

3.1 Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

3.2 Учебный год в кадетском классе начинается с 01 сентября.

3.3 Продолжительность учебного года составляет 35 недель.

3.4 Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

3.5 Режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в кадетском классе, составляется с учётом пребывания кадетов в школе.

IV. Участники общеобразовательного процесса.

4.1 Участниками общеобразовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадетов.

4.2 правила приёма в кадетский класс закрепляются в Уставе кадетского класса.

4.3 Зачисление детей в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.4 При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5 Права и обязанности кадетов в кадетском классе, их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетского класса.

4.6 Кадеты кадетского класса придерживаются принятых в школе требований к одежде обучающихся.

4.7 Выпускники кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдаётся свидетельство о соответствующем образовании.

V. Особенности ведения уроков и внеурочных занятий в кадетских классах.

5.1 *Организационный момент занятия.*

5.1.1 Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности взвода к уроку. («Товарищ преподаватель, кадетский взвод к уроку (занятию) по готов. Командир..... взвода кадет.....»).

5.1.2 Преподаватель разворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к занятию (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.

5.1.3 Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйте, товарищи кадеты» Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».

5.1.4 Преподаватель даёт команду «Вольно, садитесь...»

5.2 *Ход урока и занятия.*

5.2.1 Преподаватель обращается к кадетам на «ВЫ» . По званию и фамилии. Например «Кадет Смирнов».

5.2.2 Преподаватель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).

5.2.3 Преподаватель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет встаёт, представляется и просит разрешения обратиться: Кадет Карманов. Разрешите обратиться».

5.2.4 Преподаватель проводит обязательную физминутку, динамическую паузу.

5.3 *Окончание урока и занятия.*

5.3.1 Преподаватель даёт команду: «Урок окончен». Командир командует: «Взвод, встать. Смирно». Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подаёт команду: «Вольно. Разойтись»

5.3.2 Дежурные наводят порядок в расположении класса.

VI. Обязанности классного руководителя в кадетском классе.

Ежедневно:

1. Прибывать в школу к первому уроку;
2. Проверка готовности личного состава класса к занятиям (внешний вид, наличие учебных принадлежностей, состоянии здоровья) ;
3. Назначение дежурных;
4. Поддержание порядка в столовой во время приема пищи личным составом класса (личное присутствие);
5. Проверка готовности к занятиям по физической культуре (наличие форме, состояние здоровья, контроль посещаемости);
6. При необходимости обеспечить занятость личного состава кадетского класса до начала дополнительных занятий;

Еженедельно:

1. Личное присутствие на утреннем разводе (понедельник) и вечером разводе (пятница);
2. Осмотр внешнего вида личного состава своего кадетского класса;
3. Обновление информации в классном уголке.

VII. Управление кадетским классом.

7.1 Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления является совет класса. Порядок выборов органов самоуправления кадетского класса определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

7.2 Непосредственное управление кадетским классом осуществляет классный руководитель, который несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом и Уставом общеобразовательного учреждения.