

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИКАЗ

«30 »августа 2024 г.

№239

**О назначении лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положения «О комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Молчановская СОШ №2», положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ «Молчановская СОШ №2»,

приказываю:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии – директор школы - Трей О.А..

Члены комиссии:

Ноак Т.А., представитель Коллектива МАОУ «Молчановская СОШ №»,

Шмидт О.Н., заведующая «Точка Роста»;

Ильченко Т.И - учитель русского языка и литературы;

Володина А.О. главный бухгалтер ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Молчановская СОШ №2».

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

2.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

2.4. Оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

2.5. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. Организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

2.7. Проведение служебных проверок;

- 2.8. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- 2.9. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Молчановская СОШ №2» (приложение №1)
4. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МАОУ «Молчановская СОШ №2» (Приложение №2)
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы