

Утвержден Постановлением
Администрации Молчановского
Района Томской области
От 29.12.2015 г. № 654

УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №2»

Молчаново-2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа № 2», (далее - Учреждение), создано на основании постановления Администрации Молчановского района от 16.07.2012 № 438 «Об утверждении Устава МАОУ «Молчановская СОШ №2».

Новая редакция Устава принята в связи с приведением устава Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа №2» является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа №2 ».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Молчановская СОШ №2».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, улица Спортивная, 2.

фактические адреса: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, улица Спортивная, 2.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является Администрация Молчановского района Томской области (далее: Учредитель).

1.7. От имени Администрации Молчановского района своими действиями осуществляет права и обязанности Учредителя (собственника): муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области» (далее Управление образования Молчановского района) в рамках своей компетенции, установленной Положением.

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и договором между Учредителем и Учреждением и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Молчановский район».

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты

1.10. Ежегодно учреждение обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.11. Учреждение обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью,

приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после рассмотрения и одобрения Администрацией Молчановского района Томской области. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке.

Руководители представительств и филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.15. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.16 Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением в установленном порядке органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, воспитанников.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.19. Учреждение предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации экстернов устанавливаются локальным актом Учреждения.

1.20. Учреждение имеет в своем составе учебно-консультационный пункт для обучения по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

1.21. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, которая включает в себя следующее:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.22. Родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования. Учреждение оказывает следующие виды помощи при наличии условий: психолого- педагогическая, диагностическая и консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.23. Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении за счет средств Учредителя и добровольных взносов родителей. В столовой Учреждения имеются специальные помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим и кратность питания обучающихся, воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.25. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. При прекращении деятельности Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5) дополнительных общеразвивающих программ;
- 6) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основные виды деятельности реализуемые Учреждением:

- 1) среднее общее образование;
- 2) дошкольное образование
- 3) начальное общее образование;
- 4) основное общее образование;
- 5) дополнительное образование детей;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. . Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.1.1. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также с информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного английский язык, возможно преподавание немецкого и других языков при наличии специалистов.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.12. Размер и порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.13. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством РФ.

3.16. В целях реализации общеобразовательных программ и организации образовательного процесса Учреждение осуществляет:

- 1) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- 3) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5) разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 6) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- 7) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;
- 8) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 9) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 10) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 12) медицинскую деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- 13) организацию питания обучающихся и воспитанников.

3.17. Прием в Учреждение осуществляется при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить Учреждению прием детей для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение определяется школой и закрепляется в Положении о приеме в Учреждение.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.18. Прием в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления детей в учреждение по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.
- 4) личная карта обучающегося, если ребёнок обучался в другом общеобразовательном учреждении;
- 5) копия аттестата об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- 6) табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления ребенка, принимаемого в течение учебного года).
- 7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы профильного обучения.

3.21. Прием в профильные классы производится по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. При зачислении обучающихся и воспитанников в школу заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.26. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.27. Учреждение обязана создать условия, позволяющие родителям (законным представителям) ознакомиться с документами, указанными в договоре, посредством размещения копий

документов на сайте Учреждения и (или) непосредственно в помещении Учреждения, где им предоставлена возможность написать заявление о приеме в Учреждение.

3.28. Обучающиеся, воспитанники имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня. Перевод обучающихся, воспитанников производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Учреждение обязана иметь подтверждение (справку) о приеме несовершеннолетнего, выбывшего в другую общеобразовательную организацию.

3.29. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с продолжительностью обучения на каждом этапе обучения, установленном законодательством

Российской Федерации:

- 1) Дошкольное образование - от 2-х лет до 7 лет в группу сокращенного дня, от 5 до 7 лет в группу кратковременного пребывания;
- 2) Начальное общее образование - 4 года;
- 3) Основное общее образование - 5 лет;
- 4) Среднее общее образование - 2 года;
- 5) Дополнительные общеобразовательные программы - 1-5 лет в зависимости от выбранного направления.

3.30. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.31. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.32. Режим занятий обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.33. Средняя наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению при получении основного общего и среднего общего образования, физической культуре при получении среднего общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.34. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день выпадает на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

При реализации программ начального общего и основного общего образования учебный год делится на четыре учебные четверти, при реализации программ среднего общего образования на два полугодия. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель и не более 37 недель (с учётом экзаменационного периода), в 1-м классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов и для воспитанников в группах дошкольного образования в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.35. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, дистанционной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.36. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

- 3.37. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.
- 3.38. Учреждение вправе открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.39. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.40. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.
- 3.41. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.42. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ввремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 3.43. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 3.44. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.39 Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.
- 3.45. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.46. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.47. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.48. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.49. В учреждении функционируют группы дошкольного образования, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.50. Обучение и воспитание в группах дошкольного образования ведется на русском

3.51. Преимущественное право на зачисление ребенка в группу дошкольного образования предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством:

3.52. При приеме воспитанников в группу дошкольного образования администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими его деятельность.

3.53. Порядок комплектования групп дошкольного образования учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении о приеме в школу.

3.54. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.55. Учреждение самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.56. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.57. Учреждение создаёт условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.58. Режим непосредственно образовательной деятельности в группе дошкольного образования ведётся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений и программами дошкольного образования.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- 6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 10) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 12) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.
- 4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Администрации Молчановского района.
- 4.5. К компетенции директора относятся:
- 1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
 - 2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
 - 3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - 4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - 5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 6) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 7) установление штатного расписания;
 - 8) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 9) организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 10) организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 11) прием обучающихся в Учреждение;
 - 12) изменение образовательных отношений с обучающимися;
 - 13) прекращение образовательных отношений с обучающимися;
 - 14) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 15) организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 16) обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 17) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - 19) обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - 20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 21) систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - 22) организация приобретения бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - 23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
 - 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 25) обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

- 26) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 27) организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 28) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 29) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом;
- 30) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Томской области. Соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней.
- 4.6. Формами коллегиального управления являются:
- 1) Общее собрание работников учреждения;
 - 2) Педагогический совет;
 - 3) Совет обучающихся;
 - 4) Совет родителей;
 - 5) Наблюдательный совет;
 - 6) Управляющий совет.
- 4.7. **Общее собрание работников учреждения** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 4.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 4.9. К компетенции Собрания относятся:
- 1) решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
 - 2) избрание представителей работников в Управляющий совет;
 - 3) представление Учредителю кандидатур представителей работников для включения их в состав Наблюдательного совета;
 - 4) избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
 - 5) избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.
- 4.10. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления учреждения.
- 4.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 4.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.13. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 4.14. К компетенции педагогического совета относятся:
- 1) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5) установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- 6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 7) контроль за реализацией своих решений.

4.15. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются **совет обучающихся и совет родителей** соответственно. Совет обучающихся формируется сроком на один учебный год из представителей классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

4.16. К компетенции совета родителей относятся:

- 1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- 2) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- 3) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- 4) контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- 6) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- 7) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.17. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.18. К компетенции совета обучающихся относятся:

- 1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- 2) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- 3) представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- 5) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.19. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете учащихся.

4.20. **Наблюдательный совет** в Учреждении создается в составе семи членов, которые назначаются по решению Учредителя.

4.21. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Управление образования в количестве одного человека,
- КУМИ Администрации Молчановского района в количестве одного человека,
- общественности в количестве трех человек,
- работников Учреждения в количестве одного человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.22. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.24. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.25. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) рассмотрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок;

9) рассмотрение предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) рассмотрение предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

4.27. **Управляющий совет** (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Школы.

4.28. Состав и порядок формирования Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

-Директор,

-представитель от Учредителя,

- представители родителей (законных представителей) обучающихся,

-представители обучающихся 3 ступени обучения,

- представители работников Учреждения,

-представитель местной общественности.

Общее количество членов Совета составляет 11 человек.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 человека. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс), общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников Учреждения 3 человека, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Член Совета Учреждения из числа работников Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива. Член Совета Учреждения из числа обучающихся избирается на общем собрании обучающихся.

Председатель Совета Учреждения избирается из состава Совета Учреждения, при этом представитель Учредителя в Совете Учреждения, обучающиеся, Директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.

4.29. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,
- утверждение программы развития Учреждения,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе,
- утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ,
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения,
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения,
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников,
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения,
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении,
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, дети, посещающие группы дошкольного образования, и их родители (законные представители).

5.2.Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1.на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.на получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе;
3. на выбор формы получения образования;
4. ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- 5.на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам);
- 6.на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7.на уважение своих прав, свобод и законных интересов;

8. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
9. на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
10. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
11. на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
12. на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
13. на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
14. на льготы в соответствии с законодательством;
15. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
16. на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1. соблюдать Устав Учреждения;
2. добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
3. соблюдать дисциплину, Правила для обучающихся, правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
4. бережно относиться к имуществу Учреждения,
5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
6. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.4. Обучающимся запрещается:

1. приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
2. применять физическую силу для выяснения отношений;
3. запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1. выбирать формы получения образования;
 2. защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 3. участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
 4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 6. заключать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 7. перевести ребенка в другое образовательное учреждение в соответствии с нормативными актами и Уставом образовательного учреждения;
- Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
 2. выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 3. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.
- ### **5.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.**
- ### **5.9. Родители (законные представители) ответственны за ликвидацию академической задолженности в случае условного перевода обучающихся.**

5.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.11. Педагогические работники имеют право:

1. на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
3. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся; учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.
4. на повышение квалификации;
5. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
6. на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
7. на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска;
8. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
2. выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы Директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
3. проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;
4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения.

5.13. Дети, посещающие группы дошкольного образования, имеют право:

- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами, годовым планом Учреждения;
- на уважение и защиту своих прав, свобод и законных интересов.

5.14. Родители (законные представители) детей, посещающих группы дошкольного образования, обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- уважать права, свободы и законные интересы детей, обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственником имущества Учреждения является КУМИ Администрации Молчановского района. Имущество, закрепляемое за Учреждением при его создании должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

6.2. Земельные участки принадлежат Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета Администрации Молчановского района.

6.9. Учреждение финансируется из бюджета Администрации Молчановского района в виде субсидий на выполнение задания Учредителя.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

6.13. Платные дополнительные образовательные услуги (далее - ПДОУ).

1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами. ПДОУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом образования в бюджет муниципального образования «Город Томск».

4. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

5. Порядок предоставления ПДОУ.

При предоставлении ПДОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Управление образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПДОУ в текущем учебном году;

- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое утверждается общим собранием трудового коллектива, и вводится в действие приказом Директора Учреждения;

- Директор Учреждения издает приказ об организации конкретного вида ПДОУ с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПДОУ;

- представляет перечень ПДОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;

- принимает заявления у родителей обучающихся, желающих получать ПДОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПДОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПДОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения;

- производит расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПДОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет смету доходов и расходов по ПДОУ на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;

- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПДОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

ГЛАВА 7. КРУПНАЯ СДЕЛКА

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

- 7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований раздела 6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.
- 7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.5. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.
- 7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.
- 7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 9.8., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения Педагогического совета;
- решения общего собрания трудового коллектива;
- решения Наблюдательного совета;
- решения Управляющего совета учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Учреждения.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией Молчановского района Томской области и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Реорганизация Учреждения:

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

- учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Ликвидация учреждения:

1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Молчановского района в отношении муниципальных автономных учреждений.

3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

8104. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, решения о закрытии Филиала не допускается без учета мнения жителей поселения, в котором расположено Учреждение,

10.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого' решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

10.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Управление образования при ликвидации и реорганизации Учреждения берет на

себя обязанность по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

11.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

11.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Устав (новая редакция) принят

Общим собранием работников протокол №2 от 24 ноября 2015 года