

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Молчановская СОШ № 2»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
МАОУ «Молчановская СОШ №2»
Протокол №1 от «30» 08 24 г.

СОГЛАСОВАНО
с заместителем
директора по УВР

Муминова О.Я.

УТВЕРЖДЕНО
директор
МАОУ «Молчановская СОШ №2»

Приказ №212 от «30» 08 24 г.

АДАптированная рабочая программа

**образовательная программа
для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)
по русскому языку
7 класс
(VIII вид)**

Молчаново, 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией И.М. Бгажноковой, М. «Пр.», 2022 г.

При планировании использован материал учебника русского языка 7 класс для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Автор: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская М., «Просвещение», 2022 г.

Основные задачи обучения грамматике и правописанию:

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного (пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

Цели:

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

Цели и задачи предмета

Изучение русского языка в 7 классе направлено на достижение следующих целей:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- повысить уровень общего развития обучающегося.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 7 классе решает следующие задачи:

- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма;

Цели образовательно-коррекционной работы.

Русский язык является важной составляющей частью образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Овладение знаниями и умениями в данной предметной области является необходимым условием успешной социализации обучающихся, формированием у них жизненных компетенций.

Основная цель обучения русскому языку детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) неразрывно связана с целью реализации АООП и заключается в создании условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта, подготовки их к жизни в современном обществе.

Коррекционные задачи:

- формирование фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза;
- уточнение и обогащение словарного запаса путем расширения и уточнения непосредственных впечатлений и представлений об окружающем мире;
- развитие связной речи (формирование и совершенствование целенаправленности и связности высказываний, точности и разнообразия лексики, выразительности речи);
- формирование интереса к родному языку, навыков учебной работы;
- усвоение приемов умственной деятельности.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;

- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция - развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- монологической речи, диалогической речи;
- развитие лексико - грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

- воспитание интереса к родному языку.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА

Адаптированная рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная

коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:

уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов (с помощью учителя).
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя).
- Различать части речи (с помощью учителя).

- Писать изложение и сочинение (с помощью учителя).
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя).
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги (с помощью учителя).

знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний.

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

2) при **оценке устных ответов** оценка ставится обучающемуся, если:

«5» - обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

«4» - дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя;

«3» - обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя;

нуждается в постоянной помощи учителя;

«2» - обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала;

допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ:

1) к классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, карточкам, заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения;

2) контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), в V - IX классах - диктанты;

3) для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам; содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих;

4) текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений, следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались; если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму; по содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы;

5) контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило;

6) примерный объем текстов контрольных работ в VII классе - IX - 75-80 слов; учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы;

7) при небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики;

8) дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе; оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся;

9) **при оценке письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами оценок за работу:

«5» - без ошибок;

«4» - с одной - тремя ошибками;

«3» - с четырьмя - пятью ошибками;

«2» - с шестью и более ошибками;

10) в письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка;

наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке; ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове, если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении;

11) ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого ученика; специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова); при выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке;

12) **при оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами оценок:

«5» - если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

«4» - если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

«3» - если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

«2» - если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения имеют только обучающий характер.

1) при проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

оценка «5» - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается одна или две орфографические ошибки;

оценка «4» - за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки;

оценка «3» - за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью - шестью орфографическими ошибками;

оценка «2» - за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок; в исключительных случаях, когда при правильной,

последовательной передаче содержания допущено семь и более орфографических ошибок, возможно, выставить две оценки - за грамотность и изложение содержания;

2) допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета «Письмо и развитие речи» в 7 классе отводится 4 ч в неделю - 136 ч (34 учебных недели). Данная рабочая программа по «Письму и развитию речи» разработана в соответствии с утверждённым «Календарным годовым графиком МАОУ «Молчановская СОШ №2», Учебным планом для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) МАОУ «Молчановская СОШ №2».

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

Повторение.

Звуки и буквы. Текст.

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но*. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но*.

Слово. Состав слова. Текст.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

Части речи. Текст.

Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное.

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -*тся*, -*ться* в глаголах.

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И*. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Кол-во часов на раздел
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст. Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ъ и Ь знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь. Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами <i>и, а, но</i>. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>.	18 ч.
2.	Слово. Состав слова. Текст. Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.	20 ч.
4.	Части речи. Текст. Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ъ у существительных мужского и женского рода. Имя прилагательное. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.	72ч.

	Местоимение. Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица. Глагол. Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы <i>НЕ</i> с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание -<i>тся</i>, -<i>ться</i> в глаголах.	
5.	Предложение. Текст. Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <i>И</i>. Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.	14ч.
6.	Повторение. Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.	7 ч.
ИТОГО: 136 ч.		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№ п/п	Дата		Тема урока	Количество часов	Характеристика основной деятельности учащихся
	План	Факт			
Повторение (18 ч)					
Звуки и буквы. Текст					
1			Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2			Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.
3			Правописание безударных гласных в словах	1	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных
4			Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах.
5-6			Звуки и буквы. Закрепление знаний.	2	
Предложение. Текст					
7			Предложения нераспространённые и распространённые	1	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов
8			Однородные члены	1	Вспомнить и дополнить определение однородных членов

			предложения		предложения.
9			Распространение предложений однородными членами	1	Тренироваться в распространении предложений однородными членами.
10-11			Составление предложений с однородными членами	2	. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.
12			Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13			Обращение. Его место в предложении	1	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.
14			Употребление обращения в диалоге	1	Тренироваться в использовании обращений в диалогах
15-16			Предложение. Закрепление знаний.	2	
17-18			Деловое письмо. Адрес	2	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса
Состав слова. Текст (20 ч)					
19			Корень. Однокоренные слова	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
20			Приставка	1	Находить и правильно выделять значком приставку
21			Суффикс	1	Находить и правильно выделять значком суффикс
22			Окончание	1	Находить и правильно выделять значком окончание в слове.
Правописание гласных и согласных в корне					
23			Безударные гласные в	1	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных

			корне		гласных .
24			Звонкие и глухие согласные в корне	1	Закреплять умение объяснять правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне.
25-26			Правописание в корне. Закрепление знаний	2	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.
Правописание приставок					
27			Гласные и согласные в приставках	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
28			Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
29			Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.
Сложные слова					
30			Знакомство со сложными словами	1	Познакомиться со сложными словами и способом их образования.
31			Правописание сложных слов	1	Познакомиться со сложными словами и способом их образования.
32			Образование сложных слов	1	Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных
33-34			Состав слова. Закрепление знаний	2	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.
35-36			Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	
37-			Деловое письмо.	2	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и

38			Контрольный диктант по теме: «Состав слова»		поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей
Части речи. Текст (2 ч)					
39			Различение частей речи	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.
40			Образование одних частей речи от других	1	Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.
Существительное (26 ч)					
41			Значение существительных в речи	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
42			Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.
43			Род и число существительных	1	Определять род и число существительных.
44			Различение существительных мужского и женского	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода

			рода с шипящей на конце		существительных. Накопить словарь данных существительных
45			Правописание существительных с шипящей на конце	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных
Три склонения существительных в единственном числе					
46			Существительные 1-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1-го склонения.
47			Определение склонения существительных по начальной форме	1	Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.
48			Существительные 2-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 2-го склонения.
49			Существительные 3-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 3-го склонения.
50			Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений
1-е склонение существительных в единственном числе					

51			Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
52			Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
53			Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
2-е склонение существительных в единственном числе					
54			Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
55			Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
3-е склонение существительных в единственном числе					
56			Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.
57			Правописание безударных падежных	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных

			окончаний существительных 3-го склонения		окончаний существительных каждого склонения.
58			Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.
59- 60			Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	Тренироваться в различении существительных 1, 2-го и 3 склонений.
61- 62			Существительное. Закрепление знаний Контрольный диктант по теме: «Имя существительное»	2	
63- 64			Деловое письмо. Записка	2	Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя
65- 66			Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное(16 ч.)					
67			Значение прилагательных в речи	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.
68			Описание предмета и его частей	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.
69			Использование прилагательных для сравнения предметов	1	Использовать прилагательные для сравнения предметов
70			Словосочетания с	1	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с

			прилагательными		существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
71			Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.
72			Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.
Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
73			Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.
74			Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
75			Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
Склонение прилагательных женского рода					
76			Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
77			Постановка вопросов от существительных к	1	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.

			прилагательным в разных падежах		
78			Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
79			Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.
80			Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
81-82			Прилагательное. Закрепление знаний. Тест по теме: «Имя прилагательное»	2	Обогащать словарь прилагательными
Глагол (19ч)					
83			Значение глаголов в речи	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
84			Использование глаголов для сравнения предметов	1	Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
Время и число глаголов					
85			Различение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
86			Изменение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
87			Различение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение изменять их по числам,

88			Изменение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение различать изменять их по числам,
89			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
90			Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
91			Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
92			Текст. Составной план текста	1	
Неопределённая форма глагола					
93			Понятие о неопределённой форме глагола	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
94			Правописание глаголов в неопределённой форме	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
95			Постановка глаголов в неопределённую форму	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
Частица <i>не</i> с глаголами					
96			Использование частицы не в значении отрицания	1	Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.
97			Наблюдение за правописанием частицы	1	Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.

			не с глаголами		
98			Правописание частицы не с глаголами	1	Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.
99-100			Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
101			Контрольный диктант по теме: «Глагол»	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками
Местоимение(10ч)					
102			Личные местоимения	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
103			Значение личных местоимений в речи	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
Лицо и число местоимений					
104			Местоимения 1-го лица	1	Учиться различать местоимения 1 лица
105			Местоимения 2-го лица	1	Учиться различать местоимения 2 лица
106			Местоимения 3-го лица	1	Учиться различать местоимения 3-го лица
107			Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.
108			Различение местоимений	1	Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица.

			по лицам и числам		
109			Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.
110- 111			Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями
Предложение (13 ч)					
Простое предложение					
112			Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.
113			Однородные члены предложения с союзами а, но	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но .
114			Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, а, но .
115			Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, а, но .
116			Знаки препинания при обращении	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога
117			Простое предложение. Закрепление знаний	1	
Сложное предложение					
118			Части сложного предложения	1	Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения.

119			Знаки препинания в сложном предложении	1	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
120			Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
121			Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	Сравнивать простое и сложное предложения.
122-123			Сочинение по серии картинок	2	Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои
124			Итоговый контрольный диктант	1	
125-126			Состав слова	2	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
127			Правописание в приставке и корне	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
128-129			Существительное	2	Повторять все о существительном
130			Прилагательное	1	Повторять все о прилагательном
131-132			Глагол	2	Повторять все о глаголе
133-134			Местоимение	2	Повторять все о местоимении
135-136			Деловое письмо. Объяснительная записка	2	Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки
ИТОГО: 136 час					

Список учебно-методической литературы

1. Воронкова В.В. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб – М: Гуманит. изд.

центр ВЛАДОС, 2001. – Сб.1. – 232с.;

2. Галунчикова Н.Г., Э.В.Якубовская Русский язык.7 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида- М.: Просвещение, 2012.;

3. Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).;

4. Малышева З.Ф. Чтение. Учебник для 7 кл. специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2010. – 255 с.: ил.